

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI" CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n° 203 del 28 GIU. 2019

OGGETTO: Finanziamento spesa delle differenze economiche per l'espletamento di mansioni superiori di diverse figure amministrative e tecniche della Direzione Amministrativa per il periodo 25 giugno - 28/31 luglio 2019.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 18 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata {

Impegni assunti { €

Fondo disponibile { €

Visto ed iscritto a l. 1 N. 557
de l. 10/106 Cap.

nel partitario uscita di competenza l'impegno di
€ 3568,22 oltre D.T.C. 885,22

addi 11-99 20 19

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALI

Prot. n. del

Il Compilatore [firma]

Visto:

il Capo Settore

Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Giuseppa Grassia)

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemiladieianove

il giorno 28 del mese di giugno

Il Sovrintendente, giusta decreto del presidente della Regione Siciliana n. 248/Serv.1° S.G. del 29 giugno 2015, ha adottato il seguente provvedimento.

OGGETTO: Finanziamento spesa delle differenze economiche per l'espletamento di mansioni superiori di diverse figure amministrative e tecniche della Direzione Amministrativa per il periodo 25 giugno - 28/31 luglio 2019.

IL SOVRINTENDENTE

Richiamata la allegata nota del Direttore Amministrativo datata 25/06/2019 con la quale si sottolinea la esigenza di garantire la continuità e la regolarità dei Settori amministrativi, i quali si trovano ad operare in condizione di estrema difficoltà a causa del progressivo assottigliamento del personale amministrativo conseguente ai vari collocamenti a riposo senza che si sia provveduto all'immissione in servizio di altre unità, con conseguenti vuoti organici, in particolare, in posizioni amministrative di concetto e direttive, funzionali al buon andamento dei servizi amministrativi e alla produzione artistica;

Rilevato che, nella suddetta nota, si evidenzia la necessità, per far fronte alle maggiori complessità delle procedure amministrative e agli adempimenti e scadenze connesse a nuove previsioni di legge cui sono chiamati i predetti Uffici, di procedere all'affidamento, in via temporanea, di mansioni superiori a diversi dipendenti in servizio presso i rispettivi Settori, come evidenziato da diverse relazioni del Direttore Amministrativo pro-tempore, del Direttore Artistico del Capo Settore Organizzazione e Personale, del Cassiere Economo nella considerazione che sussistono reali necessità operative, mancando figure di pari livello e specifica competenza all'interno dell'Ente e considerata le particolari necessità e l'articolazione dei livelli degli Uffici amministrativi dell'Ente.

Si propone, quindi, ai dipendenti di seguito trascritti l'affidamento, in via temporanea delle mansioni ascritte ai livelli superiori, nell'ambito della Pianta Organica dell'Ente:

- Al Dot. Gaetano Battiato (1° livello) le mansioni di Capo Settore Economo e Cassa, Funzionario B;
- Alla D.ssa Privitera Gabriella (1° livello) le mansioni di Funzionario B, Capo Settore Trattamento Economico;
- Alla Dott.ssa Recupero Simona (3° liv. A) le mansioni di Impiegato Amministrativo di 1° livello presso il Settore Organizzazione e Personale;
- Alla Rag.ra Napoli Barbara (3° liv. A) le mansioni di Impiegato Amministrativo di livello 1° presso il Settore Contabilità;
- Al Rag. Longo Leonardo (4° liv.) le mansioni di Impiegato Amministrativo di livello 3/A presso il Settore Economo, Cassa e Patrimonio;
- Al Sig. Vigliani Giuseppe (3° liv. B) le mansioni di Impiegato Amministrativo di livello 3/A il Settore Economo, Cassa e Patrimonio;
- Al Sig. Zangara Vincenzo (3° liv. B) le mansioni di capo squadra degli addetti al servizio di prevenzione incendi di liv. 3 A;
- Al Dott. Leanza Santo Angelo (2° liv.) le mansioni di Impiegato Amministrativo di livello 1° con compiti di coordinamento delle manifestazioni ospiti, rapporti con gli sponsor, gestione dell'Archivio Storico e segreteria del Settore Legale;
- Alla Sig.ra Carla Torre (liv. 3B) le mansioni di Impiegato Amministrativo di livello 3/A presso il Settore Segreteria Amministrativa con compiti anche di segreteria del Sovrintendente;
- Al Sig. Giudice Alfredo (liv. 3B) le mansioni di Impiegato Amministrativo di livello 3/A presso i Settori Contabilità e Bilanci;
- Alla Sig.ra Greco Giovanna (liv. 1°) le mansioni di Capo Settori Bilanci e Contabilità, Funzionario B, salvo la ripresa in servizio della titolare, D.ssa Ferrara Angela Maria, fruitrice di congedo straordinario

- Al Geom. Fichera Cosimo (liv. 1°) le mansioni di Funzionario B c/o la Direzione Tecnica;

Inoltre, per l'attività strettamente collegata allo svolgimento degli spettacoli in programma e pertanto per i periodi strettamente correlati agli stessi, fino al 28 luglio 2019:

- Al Sig. Sciavarrello Andrea (3° liv. B) le mansioni di Direttore di sala, assegnato al Servizio Botteghino (1° liv.);
- Alla Sig.ra Ricceri Carmela (4° liv.) le mansioni di impiegata amministrativa di 3° liv. A presso la Direzione Artistica;
- Al Sig. Guarnera Santo (liv. 3 B) le mansioni di bidello d'orchestra ascritte al livello 3A

Preso atto di quanto sopra evidenziato;

Visto il D.D.G. n° 1550/58 del 10/06/2019, dell'Assessore Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo con il quale la Regione Siciliana ha autorizzato la gestione provvisoria del Bilancio dell'Ente sino al 31 luglio 2019;

Rilevato che le spese scaturenti dallo svolgimento delle predette mansioni sono necessarie per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente in quanto funzionali alla produzione programmata, già oggetto di vendita al pubblico, riguardanti il personale;

Visti gli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazione liriche e sinfoniche;

Ritenuto che, per le mansioni superiori strettamente collegate allo svolgimento degli spettacoli, verrà effettuato il pagamento sulla base di attestazione emanata dalla Direzione - Settore di appartenenza;

Ritenuto di procedere al finanziamento della spesa per le differenze economiche scaturenti dallo svolgimento delle predette mansioni superiori dalla data di decorrenza degli ordini di servizio - 25 giugno 2019 - sino alla data proposta del 31 luglio 2019, per il successivo pagamento delle stesse sulla base degli ordini di servizio elaborati dal Settore Organizzazione e Personale e alle certificazioni degli ;

Con i poteri di legge.

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti, finanziare la complessiva spesa di € 3.568,22 oltre oneri riflessi, quali spettanze per lo svolgimento delle mansioni superiori (e dell'indennità maneggio denaro al Dott. Gaetano Battiato) da parte dei sotto notati lavoratori per come di seguito specificato, dalla data di decorrenza degli ordini di servizio - 25 giugno 2019 - fino al 31 luglio 2019, per procedere al successivo pagamento delle stesse, in applicazione di norma di C.C.N.L. e sulla base della certificazione redatta dal Settore Organizzazione e Personale e dalle attestazioni rese dagli uffici di appartenenza per il personale strettamente collegato agli spettacoli :

- € 236,22 per lo svolgimento delle mansioni di Capo Settore Economato Patrimonio e Cassa (liv. F.B.) da parte del Dott. Battiato Gaetano (livello 1°), al quale è dovuta, altresì, l'indennità per maneggio denaro quantificata in complessivi € 138,88;
- € 236,22 per lo svolgimento delle mansioni di Capo Settore Trattamento Economico (liv. F.B.) da parte della D.ssa Privitera Gabriella (1° liv.);
- € 236,22 per lo svolgimento delle mansioni di Funzionario B all'interno della Direzione Tecnica da parte del Geom. Fichera Cosimo (1° liv.);
- € 236,22 per lo svolgimento delle mansioni di Capo Settori Contabilità e Bilanci (liv. F.B.) da parte della Sig.ra Greco Giovanna (1° liv.);

- € 236,22 per lo svolgimento delle mansioni superiori di Impiegato Amministrativo di 1° livello da parte del Geom. Leanza Santo Angelo (liv. 2°);
- € 324,88 per lo svolgimento delle mansioni superiori di Impiegato Amministrativo di 1° livello da parte della Rag.ra Napoli Barbara (liv.3/A);
- € 284,27 per lo svolgimento delle mansioni superiori di Impiegato Amministrativo di 1° livello da parte Dott.ssa Simona Recupero, a part time (liv. 3/A);
- € 137,33 per lo svolgimento delle mansioni superiori di Impiegato Amministrativo di liv. 3/A da parte del Sig. Giudice Alfredo (liv. 3/B);
- € 137,33 per lo svolgimento delle mansioni superiori di Impiegato Amministrativo di liv. 3/A da parte del Sig. ra Torre Carla Antonella (liv. 3/B);
- € 273,42 per lo svolgimento delle mansioni superiori di Impiegato Amministrativo di liv. 3/A da parte del Sig. Leonardo Longo (liv. 4°);
- € 137,33 per lo svolgimento delle mansioni superiori di Impiegato Amministrativo di liv. 3/A da parte del Sig. Viglianisi Giuseppe (liv.3/B).
- € 137,33 per lo svolgimento delle mansioni superiori di capo squadra addetti al servizio di prevenzione incendi di liv. 3/A da parte del Sig. Zangara Vincenzo (liv.3/B).
- € 128,47 per lo svolgimento delle mansioni superiori di Addetto all'Orchestra (liv. 3/A) da parte del Sig. Guarnera Santo (liv. 3/B), attestate dalla Direzione di appartenenza fino al 28/07/2019;
- € 255,78 per lo svolgimento delle mansioni superiori di Impiegato Amministrativo di liv. 3/A da parte della Sig.ra Ricceri Carmela (liv. 4°), attestate dalla Direzione di appartenenza, fino al 28/07/2019;
- € 432,10 per lo svolgimento delle mansioni di Direttore di Sala (liv. 1°) da parte del Sciaravello Andrea (livello 3/B), attestate dall' ufficio di appartenenza, fino al 28/07/2019;

La spesa complessiva di € 3.568,22 oltre oneri riflessi, grava sul cap. U101106 del bilancio 2018 – 2020, competenza 2019; gli oneri riflessi, pari ad € 895,27, graveranno all'atto del pagamento sul cap. U101118 del bilancio di competenza.

Al pagamento delle suddette spettanze al personale si provvederà sulla base di certificazione successivamente predisposta dal Settore Organizzazione e Personale.

Il Sovrintendente
Dott. Roberto Grossi

